

APRUEBA NORMAS APLICABLES A LA SALIDA DE INTERNOS AL EXTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS Y A LAS ÓRDENES DE LIBERTAD DE IMPUTADOS.

JLA/JMS/ATA/RHG/FAV/SMB/RPR/MCS

MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES

RECIBIDO

SANTIAGO,

Nº 10182 /EXENTA

SANTIAGO, 02 OCT 2014

Hoy se resolvió lo que sigue:

CONTRALORIA GENERAL TOMA DE RAZON		
RECEPCION		
DEPART. JURIDICO		
DEP. T.R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C. P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.O.P, U y T		
SUB. DEP. MUNICIPI		
REFRENDACION		
REF. POR \$		
IMPUTAC.		
ANOT. POR \$		
IMPUTAC.		
DEDUC. DTO:		

VISTOS: 1) Lo dispuesto en los artículos 3º letra a), b), c) y d) N° 2; 6º Números 1, 10, 12, 13; 8º A; 9º y 12º del Decreto Ley N° 2.859, de 1979, que fija Ley Orgánica de Gendarmería de Chile; 2) El DFL N° 1/19.653, del 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; 3) Decreto Supremo N° 518, de 1998, del Ministerio de Justicia, que Aprueba Reglamento de Establecimientos Penitenciarios; 4) Decreto N° 1.316, de 1980, del Ministerio de Justicia, Reglamento uso de Armas para Personal de Gendarmería de Chile; 5) Decreto Supremo N° 943, de 2011, del Ministerio de Justicia, Aprueba Reglamento que Establece un Estatuto Laboral y de Formación para el Trabajo Penitenciario; 6) Resolución Exenta N° 2.854, de 5 de noviembre de 1993, del Director Nacional de Gendarmería de Chile, que aprueba Organización Administrativa de los Establecimientos Penitenciarios; 7) Resolución Exenta N° 5.575, de 21 de noviembre de 2008, de la Dirección Nacional, que Autoriza uso de armas que indica y aprueba manual sobre uso, mantención, cuidados y porte de armamento fiscal; 8) Resolución Exenta N° 6.479, de 22 de diciembre de 2009, del Director Nacional de Gendarmería de Chile, que Aprueba Manual de Procedimientos Penitenciarios Especiales; 9) Resolución Exenta N° 6.077, del Director Nacional

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

de Gendarmería de Chile, de 14 de diciembre de 2010, que Dispone Funcionamiento del Sistema de Internos de Gendarmería de Chile y Aprueba Manual de Usuario; **10)** Circular N° 319, de 27 de noviembre de 2000, del Director Nacional de Gendarmería de Chile, que Reitera instrucciones referentes al control, mantención del armamento fiscal y particular; **11)** Circular N° 55, de 19 de marzo de 2003, que Remite instructivo para traslado de pacientes desde regiones al hospital penal; **12)** Circular N° 83, de 24 abril de 2009, del Subdirector Operativo, que Imparte instrucciones de buen servicio para los equipos de traslado y reacción primaria; **13)** Circular N° 126, de 15 de junio de 2009, del Subdirector Operativo, que Instrucciones relativas a la seguridad penitenciaria; **14)** Circular N° 56, de 18 de marzo de 2011, del Director Nacional de Gendarmería de Chile, que Reitera instrucciones relativas a la obligación de denuncia penal consignada en los oficios circulares N° 0171, de fecha 22 de agosto de 2002, N° 268 de 7 de diciembre de 2003 y N° 038 de 22 de febrero de 2007, e imparte instrucciones a los directores regionales en materia que indica; **15)** Circular N° 147, de 15 de junio de 2011, que imparte instrucciones sobre medidas de seguridad; **16)** Oficio Circular N° 284, de 17 de noviembre de 2011, del Subdirector Operativo, que Instruye sobre Procedimiento para Traslado de internos condenados hasta el Hospital Penitenciario del C.D.P. Santiago Sur; **17)** Circular N° 302, de 11 diciembre 2012, del Subdirector Operativo, que Distribuye instructivo de estandarización de procedimientos para el funcionamiento de las oficinas de registro, movimiento y control de la población penal; **18)** Oficio Circular N° 40 de 12 de febrero de 2013, del Subdirector Operativo, que imparte Instrucciones por compromisos institucionales para el programa Chile Gestiona; **19)** Oficio Circular N° 134, de fecha 17 de junio de 2013, del Subdirector Operativo, que Reitera e instruye sobre procesos de control de libertades desde la Unidades penales y Tribunales; **20)** Oficio Circular N° 268, de fecha 23 de octubre de 2013, del Subdirector Operativo, que imparte Instrucciones respecto de servicios de hospital; **21)** Oficio Reservado N° 957, de fecha 25 de junio de 2013, del Jefe del Departamento de Investigación y Análisis Penitenciario, que Remite conceptualización de Población Penal de Riesgo; **22)** Resolución Exenta N° 4.478, de 2012, que Establece Organización Interna de Gendarmería de Chile; **23)** Resolución Exenta N° 2.857, de la Dirección Nacional de Gendarmería de Chile, de fecha 4 de abril de 2013, que Establece la Organización Interna de la Subdirección Operativa y Departamentos Dependientes; y **24)** la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República; y,

CONSIDERANDO

1°.- La necesidad institucional de sistematizar, actualizar, y difundir las normas aplicables en los procedimientos con personas bajo la custodia de Gendarmería de Chile, que permitan potenciar la labor de vigilancia desarrollada en los desplazamientos al exterior de los establecimientos penitenciarios.

2°.- Que, es necesario reforzar los mecanismos de seguridad respecto de procedimientos de salida o libertades de personas sujetas a la custodia de Gendarmería de Chile, de manera de evitar riesgos que vulneren dichos procedimientos.

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

He acordado dictar la siguiente

RESOLUCIÓN

I.- **APRUEBANSE**, las normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad, cuyo texto es el siguiente:

TÍTULO I **NORMAS APLICABLES A LA SALIDA DE INTERNOS** **AL EXTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS PENITENCIARIOS**

Artículo 1°.- *Ámbito de aplicación.* Las normas de la presente Resolución se aplicarán a las salidas de internos sean éstos detenidos, presos preventivos o condenados desde establecimientos penitenciarios del sistema cerrado o semiabierto al exterior, bajo la custodia de Gendarmería de Chile, y a la libertad de imputados por disposición de tribunal competente.

Párrafo 1° *Disposiciones comunes a la salida de internos*

Artículo 2°.- *De la custodia de internos.* La custodia de internos es una actividad que se ejerce de manera permanente y directa por el personal penitenciario, no pudiendo desligarse de sus funciones, sino hasta el término de la referida actividad, o por funcionario de relevo competente que sea autorizado por el superior jerárquico.

El personal a cargo de la custodia, debe mantener en todo momento una actitud alerta, adoptando y revisando permanentemente las medidas de seguridad disponibles (chaleco distintivo de seguridad color amarillo y esposas o grillete tipo americano de manos y pies) las que deben permanecer puestas en todo momento.

Los funcionarios que ejercen la custodia deben adoptar una posición estratégica respecto de los internos, que permita reaccionar de forma oportuna y eficaz ante los intentos de evasión o agresiones a terceros, manteniendo en todo momento el control visual de lo que ocurra a su alrededor.

Ante cualquier situación donde el control del sector en que se encuentre presente personal institucional y sean estos testigos de hechos que impidan u obstaculicen el normal desarrollo de las diligencias que motivaron la salida, los funcionarios deberán realizar, cuando les corresponda, un llamado al mantenimiento del orden, y en su caso, informar si las conductas son constitutivas de faltas disciplinarias o de hechos que aparenten ser ilícitos penales.

Artículo 3°.- *Población Penal de Riesgo (P.P.R.).* Se entiende por población penal de riesgo a las personas privadas de libertad en el subsistema cerrado (imputada o condenada), que por sus características individuales, por su

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

capacidad para vulnerar la seguridad, por la connotación pública del delito cometido o por ser conocidos públicamente, requieren de resguardos y medidas distintas, ya sea de orden de recursos humanos, materiales y de infraestructura, para su custodia y traslado, y por el riesgo que significan para el resto de la población penal, para el personal institucional o sobre su propia integridad.

Artículo 4°.- *De los responsables de efectuar la custodia durante la salida de internos.* La custodia durante la salida de internos, corresponderá al Subdepartamento de Servicios Especializados, en el caso de la Región Metropolitana, a las U.S.E.P regionales y, en algunos casos, a los funcionarios de los Establecimientos Penitenciarios designados por el Jefe de los mismos, según corresponda, de conformidad a la normativa vigente.

Artículo 5°.- *De las situaciones de riesgo.* El personal de custodia deberá poner especial cuidado respecto de factores o situaciones de riesgo o peligro, a fin de detectar falencias que impliquen vulneración a la seguridad del operativo.

En los casos en que no estén dadas las condiciones de seguridad para el normal desarrollo de la salida, o la continuidad de ésta, se informará de ello a la jefatura directa y se procederá al retiro inmediato del sector a un lugar seguro, a la espera de recibir nuevas instrucciones y se dará cuenta a las autoridades que correspondan de la decisión adoptada.

Ante la detección de posibles *elementos sospechosos*, envoltorios, bolsas que aparenten ser artefactos explosivos, cualquier funcionario deberá dar cuenta inmediatamente a Carabineros de Chile, colocando bajo resguardo a los internos o terceros cercanos al entorno. Ningún funcionario de custodia se encuentra autorizado a manipular o intentar desactivar artefactos que aparenten ser explosivos o se desconozca su procedencia.

En lo que respecta a *personas merodeando* sin un propósito claro por un sector en que se lleven a cabo desplazamientos de personas bajo la custodia de Gendarmería de Chile, el personal deberá extremar las medidas tendientes a reforzar la seguridad y dar cuenta de inmediato a la jefatura pertinente, solicitando refuerzos si el caso lo ameritare o informar el procedimiento de retirada de emergencia con motivo de un posible ataque externo.

Artículo 6°.- *Uso de fuerza.* Los procedimientos institucionales en que sea necesaria la utilización de la fuerza (física o armamento institucional), según corresponda, se ejecutarán con el objeto de resguardar la vida e integridad física de los funcionarios, de los internos o de terceros y una vez agotados los medios pacíficos de solución ante las alteraciones al normal funcionamiento de la actividad penitenciaria.

En los procedimientos que sea necesaria la utilización de fuerza se tendrá presente la idoneidad de los medios aplicables al caso concreto, y la proporcionalidad en su uso, esto es, que el nivel de fuerza a utilizar sea el adecuado para el logro del objetivo, atendiendo circunstancias, entre otras de lugar, peligrosidad de los internos, edad, género, capacidad diferente de las personas bajo la custodia, etc.

Artículo 7°.- Porte de armamento de fuego. El armamento de fuego entregado como cargo fiscal al personal desde la sala de armas, deberá ser revisado en los lugares y con dispositivos habilitados para tal efecto (caja de arena), a fin de evitar la ocurrencia de eventos críticos por la mala manipulación de éstos, con las consecuencias graves para la integridad del personal, debiendo informar inmediatamente las observaciones del estado de esta herramienta de trabajo a los funcionarios encargados de la sala de armas.

Es obligación de todo personal que se encuentra de servicio, portar en todo momento su armamento fiscal y chaleco antibalas, además, cuando el caso lo amerite, conforme a la evaluación del funcionario de mayor grado en el momento, portarán armamento largo y usarán casco balístico o antidisturbios, con la finalidad de salvaguardar la integridad física de quienes conforman el dispositivo.

Estará prohibido el uso del armamento con tiro en la recámara para todo tipo de actividades y éste debe ser portado en su funda respectiva.

Cuando se porte armamento fiscal, se debe realizar priorizando los resguardos necesarios en el desplazamiento con internos, evitando que los internos puedan hacer alcance de éste.

Queda estrictamente prohibido al personal el uso de armamento particular en funciones de servicio.

Artículo 8°. *De la distribución de vehículos fiscales.* La autoridad debe considerar que con la distribución de los vehículos fiscales se cumpla con los cometidos solicitados, teniendo presente el factor geográfico y posibles alteraciones al normal tránsito en la vía. Es por ello que se debe distribuir a los internos según la distancia y necesidades a cubrir con los vehículos que se tenga a disposición.

Asimismo, en los casos que el Servicio deba efectuar salidas de personas sujetas a la medida de internación provisoria, o condenadas bajo el Sistema de Responsabilidad de los Adolescentes por Infracciones a la Ley Penal, se debe procurar que éstas se efectúen en vehículos especialmente destinados a este efecto, que den garantías de seguridad para los adolescentes.

Artículo 9°. *De la custodia asignada a los vehículos.* Por razones de buen servicio y seguridad, se debe disponer para cada cometido de salida al exterior de internos, cantidades mínimas de custodias para los vehículos de mayores dimensiones, a saber:

- a) Furgones: un mínimo de dos custodias,
- b) Taxi buses: un mínimo de cuatro custodias.
- c) Buses: un mínimo de siete custodias.
- d) Camiones: un mínimo de cinco custodias.

Las respectivas custodias podrán ser incrementadas de acuerdo al número de internos, peligrosidad de éstos u otra información relevante.

Artículo 10.- Instrucción permanente de normas de seguridad. Las jefaturas respectivas deberán, en forma permanente impartir las instrucciones de seguridad que correspondan, de acuerdo a la normativa vigente a los funcionarios de custodia de salida de internos.

Artículo 11.- *De las especiales condiciones de seguridad.* El jefe de establecimiento penitenciario podrá flexibilizar la aplicación de medidas de seguridad en la salida de internos, atendido si éstos se encuentran en un CET cerrado o semiabierto, por circunstancias de salud, humanitarias, edad y otras que éste determine, en tanto no se ponga en riesgo el éxito del operativo.

Párrafo 2°
De la salida de internos

Artículo 12.- *Autorización del jefe del establecimiento.* Todas las salidas de internos al exterior deben ser autorizadas por el jefe del establecimiento penitenciario respectivo, mediante la correspondiente orden de salida y con las medidas de seguridad que sean procedentes, de conformidad al régimen penitenciario aplicable.

Artículo 13.- *Comunicación a los internos.* Cuando la salida de los internos sea a primera hora del día siguiente, el personal nocturno comunicará el día, hora y lugar de salida. El desencierro de dichos internos se producirá antes del horario para el desencierro común, y serán mantenidos en un sector de contención, a la espera de la llegada del personal de traslado.

Artículo 14.- *Del registro corporal.* Previo a la conducción de los internos al sector de contención para el registro corporal respectivo, los funcionarios encargados de la dependencia que habitan, deberán controlar que no porten elementos más allá de sus ropas de vestir, salvo aquellos que excepcionalmente sean requeridos para la salida al tribunal, y aquellos de índole personal o de carácter médico que sean necesarios.

Este proceso debe ser compatible con el respeto a la dignidad de la persona, considerándose las especiales condiciones físicas y de salud de los internos, y quedando prohibido el desprendimiento integral de vestimenta y abusos o destrozos a las pertenencias de éstos.

Dicho registro se realizará por funcionarios del mismo sexo de la persona a quien se registra, en espacios previamente determinados, y el personal no deberá portar armas de fuego para realizar dicho procedimiento.

Artículo 15. *Aplicación de medidas de seguridad.* Efectuado el registro corporal se aplicarán las medidas de seguridad (esposa pulsera de manos o grillete tipo americano de manos y pies), y chaleco distintivo de imputado, las que serán mantenidas en todo momento y hasta el regreso al establecimiento penitenciario salvo expresa solicitud del tribunal para que durante la audiencia respectiva le sean retiradas las pulseras, las que serán nuevamente aplicadas una vez terminada la audiencia.

Artículo 16.- *Verificación de identidad.* Previo a la salida del establecimiento penitenciario, el Jefe de Servicio Nocturno o el Oficial o Suboficial de Guardia, según corresponda, deben verificar la identidad de los internos, a fin de evitar suplantaciones y la salida a tribunales sin la respectiva orden del tribunal.

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional

Subdirección Operativa

Rosas N°1274, Santiago

Fono 9163220, fono Fax 6885040

www.gendarmeria.cl

Artículo 17.- Condiciones del vehículo de traslado. El conductor del vehículo asignado para la salida de internos a tribunales será responsable que éste se encuentre en buenas condiciones mecánicas y de mantención, a fin de evitar poner en riesgo la realización del procedimiento. Para ello deberá:

- a) Verificar en forma minuciosa el cargo que mantiene cada vehículo (radio, baliza, extintores), documentación al día, tarjeta de combustible, dinero para peajes y registrar los cometidos en la respectiva bitácora de control, manteniendo todos los medios de comunicación disponibles.
- b) Verificar el buen estado general de seguridad de la carrocería (rejillas, cerradura de puertas, escotilla etc.) para el transporte de personas.

Si de la verificación se determina que no se cumplen las condiciones señaladas o se pueden prever eventuales desperfectos relevantes, el conductor deberá informar dicha situación y solicitar retirar el vehículo de la pauta hasta la revisión y reparación del mismo, si fuere el caso. Cabe señalar que siempre deben respetarse las normas de tránsito vigentes.

Artículo 18.- Inspección del vehículo de traslado. El personal de custodia previo a embarcar a los internos, debe inspeccionar exhaustivamente el interior del vehículo asignado para el traslado, en piso, techo, ventanas, luces interiores, cerraduras y otros habitáculos, a fin de detectar elementos que faciliten o alienten la fuga, agresiones o incidentes durante el operativo.

Artículo 19.- Desembarque de internos. Para el desembarque de internos en tribunales se debe disponer la mayor cobertura de seguridad posible, aparcando los vehículos en el interior o en el sector que brinde el resguardo necesario para este procedimiento, acciones que deben ser supervisadas por el Jefe de Comisión.

Los funcionarios más antiguos de los distintos cometidos, al llegar a su lugar de destino, verificarán las medidas de seguridad que lleven los custodiados, informando de manera inmediata cualquier novedad a la jefatura respectiva, efectuando rondas continuas, ya sean presenciales o radiales al personal apostado en los diferentes puestos.

Artículo 20.- Cobertura del vehículo. Cada jefe de dispositivo dispondrá, a lo menos un funcionario con armamento largo en los vehículos fiscales, quienes deberán realizar las respectivas coberturas al móvil, estando en todo momento atento a las condiciones de seguridad, el entorno e instalaciones, teniendo presente que su función específica es realizar una adecuada cobertura toda vez que el móvil se detenga a la llegada a su destino.

Artículo 21.- Emergencia de salud de internos en el traslado. Ante la ocurrencia de emergencias de salud que afecten a funcionarios o internos durante la salida al exterior, los funcionarios deberán velar por la integridad física de las personas bajo su custodia, debiendo recurrir de urgencia al centro de salud público más cercano, cuando corresponda.

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

Artículo 22.- Retorno al establecimiento penitenciario. Las medidas y procedimientos de seguridad para el retorno de internos a los establecimientos penitenciarios de origen, se realizarán con las mismas medidas de seguridad utilizadas que para el operativo de salida.

A la llegada a la unidad, el funcionario designado para tales efectos verificará el ingreso del personal al establecimiento penitenciario, se aplicarán los procedimientos de seguridad correspondientes y se informarán las novedades ocurridas durante la salida según corresponda.

Párrafo 3°

Funciones del personal penitenciario en salida de internos

Artículo 23.- Funciones Jefe del Subdepartamento de Servicios Especializados o Jefes de la Unidad de Servicios Especiales Penitenciarios (U.S.E.P). Regionales. Corresponderá al Jefe del Subdepartamento de Servicios Especializados o Jefe U.S.E.P. regional respectivo:

- a) La designación de custodias, la que debe consignar un mínimo de dos funcionarios, dependiendo de las características criminógenas, condena, calificación de riesgo del interno, donde por razones de seguridad se deberá aumentar la cantidad, considerando en el caso de los C.P.F. o secciones femeninas, la variable de custodia mixta.
- b) Disponer los elementos, equipamiento y medidas de seguridad necesarios para el cumplimiento de la actividad, tales como armamento, munición, chaleco antibalas, grilletas o esposas, equipo de comunicación, teléfono o portátil de radiocomunicación.
- c) Instruir personalmente al personal de custodia sobre las características del interno del cual asumirán la custodia y de las medidas de seguridad necesarias, con la finalidad de evitar cualquier tipo de evasión, disponiendo que, al momento de recepcionar su servicio efectúen un registro corporal al interno y de las especies y en la dependencia donde éste se ubica, luego de lo cual procederán a chequear las vías de acceso o evacuación del sector o dependencia, como también cualquier otro punto crítico o vulnerable, del mismo modo les indicará que la custodia deberán ejercerla de manera directa, no dejando bajo ninguna circunstancia solo al interno e informando por la vía más expedita cualquier novedad que se presente.
- d) Disponer las primeras medidas en caso de recibir información o comunicación sobre riesgo de fuga, ya sea enviando personal de refuerzo como además coordinándose con personal policial.

Artículo 24.- Funciones del Oficial o Suboficial de Guardia de la unidad respectiva. Corresponderá al Oficial o Suboficial de Guardia:

- a) Entregar al jefe del dispositivo que va a llevar a cabo la salida, la respectiva orden de salida y poner a su disposición a los internos que correspondan.
- b) Registrar en el libro de novedades de la Guardia Armada el hecho de haber llevado a cabo lo establecido en la letra a) de este artículo.

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

- c) Si la salida se efectúa con personal penitenciario de la unidad penal en la que se encuentra recluido el interno, deberá además cumplir las funciones señaladas en el artículo anterior.

Artículo 25.- Funciones del personal de custodia: Serán funciones del personal a cargo de la custodia de internos:

- a) Revisar el estado en que se encuentra el armamento a su cargo, quedando un registro en la sala de armas de la USEP o establecimiento penitenciario, según corresponda, donde debe señalarse el nombre del funcionario, la cantidad de municiones entregadas, el tipo de armamento y el número de serie. Una vez finalizado el cometido, el funcionario hará entrega del armamento respectivo, quedando un registro de la entrega.
- b) Verificar que el chaleco asignado posea ambos paneles balísticos y la placa metálica frontal o material balístico reforzado, en su caso. A su vez, deben revisar que la funda del chaleco se encuentre en buen estado. El chaleco debe ser utilizado durante todo el desarrollo del procedimiento.
- c) Verificar que las medidas de seguridad se encuentran en buenas condiciones y controlar que durante el desplazamiento los internos vayan con éstas puestas.
- d) Al momento de la recepción y entrega de las medidas de seguridad en la sala de armas o guardia de la unidad penal, debe quedar constancia de las condiciones en que se encuentran.
- e) Comprobar la identidad del interno con la orden emanada de autoridad competente.
- f) Previo a pasar al embarque en el carro, verificar que las medidas de seguridad (esposas) se encuentran bien puestas y que no presenten ningún tipo de irregularidad o problema que pudiera poner en riesgo el cometido. El mismo resguardo se debe tener al momento del desplazamiento hacia el vehículo de transporte, atendiendo razones de seguridad del cometido, evitando el contacto con otros internos o terceros que eventualmente pudieran hacerles llegar cualquier dispositivo o especies prohibidas por la administración penitenciaria, debiendo adoptar las medidas tendientes a repetir el procedimiento a fin de detectar la especie entregada y denunciar el hecho y al o los eventuales involucrados en la Guardia Armada o Interna del recinto penitenciario.
- g) Realizar el registro corporal al interno y colocar personalmente las medidas de seguridad (grilletas o esposas).

Cabe señalar que, el personal operativo del establecimiento penitenciario debe, una vez culminados los procesos de registro y allanamiento, mantener el control visual sobre él o los internos que van a salir, con la finalidad de evitar que en el lapso previo al embarque les hagan llegar cualquier elemento que pueda utilizarse en una evasión o eventual agresión a personal o terceros.

- h) Requerir la respectiva bitácora o libro de novedades para dicho servicio, debiendo registrar en él todo hecho relacionado con la vigilancia y seguridad del interno custodiado.

- i) Al momento de constituirse en los Centros Asistenciales, Tribunales, Fiscalía, etc., el Jefe de Dispositivo o el funcionario más antiguo del cometido, efectuará preliminarmente las coordinaciones de atención, para luego determinar el descenso del interno desde el carro, prestando la debida cobertura al sector con personal acorde a los antecedentes de peligrosidad del recluso, evitando en lo posible trayectos por sectores con gran afluencia de público a objeto de evitar la exposición innecesaria del interno y las consecuencias que esto pueda generar en el cometido; asimismo se efectuará una revisión de la sala, dependencia o celda donde el interno permanecerá, para junto con ello, identificar vulnerabilidades y adoptar las medidas de vigilancia y custodia pertinentes; o en caso de no ser posible, disponer un cambio de dependencia a otra que brinde mejores condiciones de seguridad.
- j) Mantener al interno con vigilancia visual y/o directa, considerándose siempre la aplicación de las medidas de seguridad de contención (esposas y/o grilletas), en especial para el desplazamiento, cuando solicite concurrir al servicio higiénico u otro similar, considerando la peligrosidad y el lugar en que se encuentre el recluso; o cuando se le traslade a una sala distinta para exámenes u otros.
- k) Utilizar en forma correcta y permanente el equipamiento de seguridad a su cargo.
- l) Mantener un comportamiento acorde a su condición de funcionario público vistiendo correcta y dignamente su uniforme institucional. Queda prohibido portar elementos distractores de la función de seguridad que les compete desarrollar (notebooks, mp3, Tablet, etc.).

Artículo 26.- Directores Regionales. Los Directores Regionales dispondrán que los Jefes Operativos Regionales efectúen, en forma aleatoria, revisiones mensuales a los libros de novedades de las unidades de la jurisdicción, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las instrucciones antes señaladas, debiendo informarle por escrito de lo observado, a fin de disponer las medidas correctivas del caso. En aquellas regiones que cuenten con Oficiales o Suboficiales de Ronda, serán éstos quienes directamente ejercerán el control de los servicios de hospitales externos, debiendo dejar registro escrito de las acciones efectuadas e informar al jefe operativo regional.

Párrafo 4°
Salida de internos a tribunales

Artículo 27.- Autorización salida a tribunales. Todas las salidas a tribunales serán autorizadas por el jefe del establecimiento penitenciario, a requerimiento de tribunal competente, a través de la respectiva resolución judicial.

En los casos que la orden del tribunal no conste en formato papel, se verificará la procedencia de ésta, y en ambos casos, se revisará que concuerde con los antecedentes del interno requerido, nombre completo, número de cédula de identidad si correspondiere, delito, tribunal, número de RUC y RIT por el cual se encuentra imputado, condenado o requerido por otro tribunal, nombre y firma funcionario que la emite, y cualquier otro antecedente que permita acreditar la

veracidad de la orden. De existir incongruencias en dichos antecedentes, se deberá tomar contacto por la vía más expedita con el tribunal respectivo con el fin de aclarar tal situación.

Artículo 28. Confección de la orden de salida. Recibida la orden del tribunal en la Oficina de Registro, Movimiento y Control de la Población Penal (ORMCPP), se confeccionará la respectiva "*orden de salida a tribunales*", dando cumplimiento estricto a los requerimientos de verificación y seguridad del sistema interno, así como, el respaldo de los antecedentes tenidos a la vista para su confección.

En particular se deberá contemplar la identificación de la o las causas por las cuales el interno se encuentra privado de libertad, el compromiso delictual de este, antecedentes relativos a su peligrosidad, connotación pública, si se encuentra clasificado como población penal de riesgo (PPR) y antecedentes previos de evasión o fuga, que permitan establecer medidas adicionales de seguridad, de conformidad al perfil de los internos o dispositivos que requieran cobertura especial o de coordinaciones para el apoyo externo.

Artículo 29.- Llegada de internos a tribunales. A la llegada de los internos a la dependencia de tribunales, éstos deben ser conducidos al sector calabozos con la respectiva cobertura de seguridad.

Artículo 30.- Sector de calabozos. En el sector de calabozos deben realizar funciones a lo menos dos funcionarios, que deben contar con el equipamiento y elementos de seguridad necesarios, y los internos deben permanecer con las medidas de seguridad.

En el sector de calabozos se mantendrá un contacto visual permanente con el o los internos, a fin de detectar eventuales situaciones que vulneren la seguridad del operativo, verificando que el calabozo cuente siempre con candado.

En los casos que por situaciones excepcionales un funcionario de custodia deba hacer ingreso al calabozo, deberá solicitar la cobertura fuera de éste para que supervise el procedimiento. En el ingreso, el funcionario no deberá portar armas de fuego, debiendo hacer entrega de ésta a un funcionario que se mantenga en un sector seguro, a fin de evitar potenciales intentos de sustracción del arma u otros hechos que atenten contra la seguridad de la custodia.

De solicitarse por los internos concurrir al servicio higiénico, se accederá al permiso, mediando cobertura de seguridad para la conducción de éstos.

En los casos que sea necesaria la entrega de alimentación a los internos en el sector de calabozos, deberán adoptarse las medidas de resguardo necesarias a fin de evitar cualquier situación que ponga en riesgo la seguridad de las personas que se encuentran en el sector y evitar la fuga de internos.

Artículo 31.- Conducción a salas de audiencia. La conducción a las salas de audiencia se realizará con a lo menos tres funcionarios de custodia, la que podrá ser incrementada de acuerdo al número de internos, peligrosidad o connotación.

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

Los internos se mantendrán en todo momento con las medidas de seguridad aplicadas en la audiencia, salvo que el juez ordene el retiro de éstas, previendo retirarlas al momento en que se cuente con apoyo de personal adicional, las que se aplicarán nuevamente al término de dicha audiencia.

Terminada la audiencia, el interno debe ser conducido a la zona de control o al sector de calabozos, según corresponda, a la espera de su retiro, realizándose las coberturas indicadas anteriormente.

La documentación que pudiera emanar del tribunal deberá ser remitida en forma directa al establecimiento respectivo, evitando que funcionarios de la Unidad Especializada transporten documentos de los internos, salvo casos en que sea estrictamente necesario.

Párrafo 5°

Salida de internos a centros asistenciales

Artículo 32.- *De la salida de internos a centros asistenciales.* La salida de un interno para efectos de ser atendido en un recinto asistencial de la red pública o privada de salud, la efectuará personal del establecimiento penitenciario donde se encuentra recluso, salvo que se encuentre clasificado como población penal de riesgo, en cuyo caso la salida la efectuará el Subdepartamento de Servicios Especializados o la U.S.E.P. regional, según corresponda.

Artículo 33.- *Del servicio hospital externo.* El servicio de hospital, es aquella actividad en que las acciones de seguridad penitenciaria se destinan a la custodia y vigilancia de una persona privada de libertad, internada en un recinto asistencial de la red de salud pública o privada; medida decretada por la autoridad competente, con la finalidad que se restablezca la salud del paciente.

El servicio hospital consta de un procedimiento administrativo y otro operativo distinguiéndose tres fuentes de origen:

- Servicio hospital por salida programada al recinto de salud
- Servicio hospital por urgencias de salud
- Servicio hospital de personas que son entregadas por las policías.

Artículo 34.- *De la custodia en el servicio de hospital.* La custodia durante el servicio de hospital se llevará a cabo por funcionarios del establecimiento penitenciario donde se encuentre recluso o ingresado el interno, sin perjuicio del apoyo en seguridad que prestará el Subdepartamento de Servicios Especializados o la U.S.E.P. regional respectiva, cuando la persona haya sido clasificada como población penal de riesgo.

Artículo 35.- *Revisión de la orden de salida.* El funcionario de la Oficina de Registro, Control y Movimiento de la Población Penal de la unidad de origen revisará la orden de salida por motivos de salud, verificando los datos de la persona privada de libertad, la existencia de la (s) firma (s) y timbre (s) respectivos, de la autoridad judicial o administrativa que la ordena.

Artículo 36.- *Funciones del área de salud.* Los Coordinadores Regionales de Salud deberán establecer un estrecho contacto con los organismos de salud

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional

Subdirección Operativa

Rosas N°1274, Santiago

Fono 9163220, fono Fax 6885040

www.gendarmeria.cl

que proporcionan los servicios de medicina, a objeto que al momento de la atención ésta se efectúe de forma expedita, evitando la espera innecesaria y la aglomeración de los internos en horarios de gran afluencia de público.

Asimismo, y para internaciones programadas deberán¹ determinar en conjunto con el jefe operativo del establecimiento penitenciario y el respectivo recinto asistencial el lugar o sector más apropiado e idóneo, en cuanto a seguridad, para la hospitalización. El coordinador regional respectivo además, y de forma periódica, evaluará la evolución del estado de salud del interno gestionando el alta del mismo cuando sea pertinente y pueda continuar su recuperación en los centros de reclusión donde existan Hospitales Penales o tengan las capacidades técnicas para administrar el tratamiento médico, disminuyendo con ello el riesgo de intentos de evasión o de rescate desde Centros de Salud Pública o Privada, además de verificar las altas médicas de los internos, con su correspondiente documentación, a objeto de evitar que dicho trámite deba ejecutarlo el personal designado para la custodia del interno y con ello descuide su función principal.

Artículo 37.- Verificación condiciones de internación. En los casos que el jefe operativo disponga, el comandante de guardia o cabo de relevo concurrirá al establecimiento asistencial a efectos de verificar, entre otras, que la internación se ha producido, las condiciones de seguridad del establecimiento, el lugar específico donde se encuentra el interno, la forma en que se está llevando a cabo la custodia, informando directamente y por escrito a la autoridad que ordenó la diligencia.

Artículo 38.- *Funciones del Jefe de Unidad o Jefe Operativo.* Será función del Jefe de Unidad o Jefe Operativo coordinarse con el recinto policial más cercano en términos de mantener actualizados los teléfonos de contacto, sobre todo con el Plan Cuadrante y personal policial apostado en los distintos recintos asistenciales, esto con la finalidad que en caso de solicitarse algún tipo de apoyo, éste sea oportuno.

Asimismo, deberá implementar medidas tendientes a que diariamente se disponga de la concurrencia de un funcionario, para apersonarse en el o los recintos asistenciales, donde se efectúe el relevo de custodias, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las instrucciones e informar de primera fuente de cualquier novedad que se detecte, como es el caso de un cambio de dependencia, desorden, intento de fuga o cualquier otra información de relevancia en materia de seguridad y buen servicio.

Le corresponderá también, arbitrar todas las medidas necesarias, tendientes a garantizar el transporte, alimentación adecuada y cumplimiento de los horarios de relevo de asunción y salida de custodias de los servicios de hospitales externos.

Las Jefaturas de Unidades dispondrán de medidas de control a fin de verificar el adecuado cumplimiento de las obligaciones por parte del personal de custodias o que afecten la seguridad del servicio de hospital, como es el caso de rondas presenciales durante el día o la noche, dejando expresa constancia de ello en el libro de novedades de la guardia armada.

Artículo 39.- *Funciones de los Oficiales o Suboficiales de Ronda.* Son funciones de los oficiales o suboficiales de ronda efectuar rondas continuas a los servicios de hospital, con la finalidad de detectar, informar y subsanar en forma

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional

Subdirección Operativa

Rosas Nº1274, Santiago

Fono 9163220, fono Fax 6885040

www.gendarmeria.cl

IMPRESA GENDARMERÍA

oportuna las situaciones de riesgo o conflictos en que se desenvuelva la custodia del sujeto, velando además por el cumplimiento de las instrucciones emanadas sobre esta materia.

Artículo 40.- Responsabilidad del Oficial o Suboficial de Guardia.

- a) Verificar la existencia de la Orden de Salida.
- b) Designar a los custodias.
- c) Determinar el medio de transporte en que se efectuará el servicio respectivo.
- d) Determinar los elementos y equipamiento de seguridad para custodias.
- e) Adjuntar a la bitácora los antecedentes penales, de clasificación, de riesgo, del interno, una fotografía actualizada, el informe de la Oficina de Seguridad Interna, si lo hubiere y el listado de visitas del interno, de acuerdo al Sistema de enrolamiento u otro registro similar.
- f) Dar las instrucciones de buen servicio que correspondan.

Artículo 41.- Número de custodias en el servicio de hospital. Todo servicio a hospital deberá llevarse a cabo con doble custodia y en casos especiales debidamente calificados (interno calificado como población penal de riesgo, pertenencia a bandas organizadas, de connotación pública, etc.) o que el recinto donde va a permanecer hospitalizado el interno no reúne las condiciones mínimas de seguridad, se deberá aumentar el número.

Artículo 42.- Verificación que deben efectuar los custodias. El funcionario a cargo de la custodia del servicio hospital deberá:

- a) Verificar la Orden de Salida (verificar identidad del interno).
- b) Verificar el estado y operatividad de los elementos, equipamiento y medidas de seguridad.
- c) Verificar la Bitácora o Libro de Novedades.
- d) Efectuar la revisión corporal, cuando proceda.
- e) Aplicar y revisar las medidas de seguridad (grilletas o esposas).
- f) Revisar el box de atención y/o la sala de internación.
- g) Revisar los baños.

Artículo 43.- De la visita de personas con servicio hospital. La visita en servicio hospital se registrará por las siguientes normas:

- a) Sólo las personas que el mismo interno autorice, en concordancia con el régimen del centro asistencial (hay casos en que sólo se autoriza la visita de familiares directos).
- b) Las visitas ingresarán portando sólo su documento de identidad, y eventualmente algún tipo de alimento para ser consumido durante la visita, esto siempre y cuando no exista restricción por parte del recinto asistencial.
- c) La revisión a las visitas será visual y deberá efectuarse preferentemente con elementos tecnológicos, como por ejemplo un dispositivo de detección portátil.

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

- d) El ingreso de vestuario u otro similar para el interno no será permitido en ningún caso, salvo vestimenta como pijama o similar, y/o usará la vestimenta proporcionada por el recinto asistencial. Si al momento del alta carece de vestuario, se coordinará previa y oportunamente con el recinto penal para que desde allí se le proporcione, y sólo en el evento que sea necesario para su traslado y regreso al recinto penal de origen u otro. Asimismo, en caso que el interno mantenga vestuario personal en su poder, éste le será requisado y puesto a resguardo en un lugar seguro.
- e) Al término de la visita, el interno será revisado corporalmente para cerciorarse que no le fue entregado ningún tipo de elemento para planificar y facilitar una evasión o para agredir a los custodias.
- f) Durante el proceso de la visita el personal deberá permanecer en el interior de la sala donde se efectúe, o en su defecto mantener a la vista el desarrollo de ésta.
- g) El interno tendrá derecho a comunicar telefónicamente a sus familiares o a la persona que él determine el hecho de encontrarse internado en un centro de salud, así como también la evolución de su estado de salud. En caso de encontrarse imposibilitado para informar su internación o traslado, o en el caso que no existan los medios para hacerlo, este aviso lo efectuará personal del establecimiento penitenciario designado por la jefatura, de lo cual se deja constancia en el libro de novedades.
- h) Cada vez que los custodias pierdan la vigilancia directa sobre el interno, ya sea por razones de orden médica (por lo general debido a exámenes que deben realizársele), de privacidad (conurrencia a servicio higiénico u otros) u otras situaciones similares, al regresar a su lugar de internación, el interno deberá ser revisado corporalmente.

TÍTULO II

NORMAS APLICABLES A LAS ORDENES DE LIBERTAD DE IMPUTADOS

Artículo 44.- Procedimiento administrativo del egreso. Recepcionada la resolución que ordena la libertad, el funcionario de la Oficina de Registro, Movimiento y Control de la Población Penal, deberá verificar la autenticidad de la misma, y descartar cualquier duda que exista en torno a la veracidad de la información. Para lo anterior, se deberán verificar los siguientes antecedentes:

- a) Nombre completo del interno.
- b) Número de Cédula de Identidad (cuando corresponda).
- c) Juzgado.
- d) Números de RUC y RIT, siempre coincidente con la orden de ingreso que lo mantenía privado de libertad.
- e) Delito.
- f) Motivo del egreso.
- g) Nombre y firma del Juez,
- h) Timbre del tribunal, y
- i) Cualquier otro dato, por el que pueda acreditarse la veracidad del documento y que corresponde al interno que se debe poner en libertad.

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

De existir incongruencias en alguno de los antecedentes señalados (o que se advierta una eventual falsedad del documento), se deberá tomar contacto con el tribunal respectivo por la vía más idónea (teléfono, correo electrónico u otro), a fin de solucionar dicha situación.

Artículo 45.- *Revisión de la orden de egreso.* Sin perjuicio de los mecanismos de verificación señalados, la orden de libertad, deberá contrastarse con la orden de ingreso del mismo proceso y con los antecedentes existentes en el Sistema de Internos.

Se debe tener especial atención con otros procesos penales que pueda mantener el interno, ya que si éstos no están señalados en la orden de libertad, dicho interno no podrá ser puesto en libertad y sólo procederá el rebaje de la causa que señala el documento.

Artículo 46.- *Confección de la orden de libertad.* Efectuada las verificaciones, la orden de libertad confeccionada (en el sistema) se imprimirá en triplicado o de acuerdo a los controles que estipule cada establecimiento penal, debiendo presentarlas junto al expediente del interno ante el jefe del referido establecimiento, quien a su vez deberá verificar los antecedentes tenidos a la vista y firmar el respectivo documento.

Artículo 47.- *Situaciones en que se adviertan incongruencias en la orden de libertad.* En los casos que habiéndose agotado la instancia de consulta al tribunal competente, y este no haya respondido, o no ha sido posible disipar la duda sobre la veracidad o incongruencia de la orden, el funcionario dará cuenta al jefe del establecimiento penitenciario, a fin que éste determine el proceder respecto de la libertad del interno, o dejarlo privado de libertad hasta resolverlo con el tribunal competente.

Artículo 48.- *Control de seguridad previo a la puesta en libertad.* Una vez verificados los antecedentes y previo a la puesta en libertad del interno, se realizara un control para verificar su identidad, a fin de evitar suplantaciones.

Dicho control comprenderá a lo menos, la revisión de señales morfológicas del interno, así como preguntas respecto a antecedentes personales, procesales y/o penitenciarios contenidos en la orden de egreso, que permitan obtener la convicción que se trata de la persona que deba liberarse. Se tendrá especial cuidado en casos de internos que cuenten con parientes privados de libertad al interior del recinto penitenciario que se trate. Este procedimiento debe ser efectuado en cada punto de control, conforme a la infraestructura del penal, es decir, desde la salida de su dependencia hasta el acceso principal del establecimiento.

Artículo 49. *Libertad desde sala de audiencia.* El tribunal podrá decretar la libertad de un imputado directamente desde la sala de audiencia. En estos casos, el funcionario de custodia deberá verificar la existencia de causas pendientes y en el caso de haberlas y éstas se encuentren con la medida cautelar de prisión preventiva, deberá hacerlo presente al tribunal. Si éste no se pronuncia respecto a la situación antes descrita, se procederá a dar la libertad al imputado.

II.- INCORPÓRASE al sistema de internos nuevo formato de orden de salida a tribunales, con las especificaciones de seguridad que a continuación se indican:

MÓDULO SALIDA A TRIBUNALES

Al ingresar al módulo de Salida a Tribunales, se presentará la ventana inicial:

Al seleccionar el botón **Nueva**, se presentará la siguiente ventana:

Dentro de las Observaciones de Peligrosidad, se eliminó la opción **PORTADOR DE SIDA**, ya que se entiende que para todos los internos se debe mantener el mismo régimen de resguardo y seguridad de su integridad, y especialmente por tratarse de un dato sensible, de conformidad a la Ley N° 19.628, de 1999, Sobre Protección de la Vida Privada.

Una vez seleccionado el interno, se debe presionar el botón **Guardar**, si la información del interno está completa se guardará su Salida a Tribunal, en caso contrario, el sistema realizará distintas validaciones, las cuales se indican a continuación:

- **La imagen del interno no existe. No puede Salir a Tribunales.** Si al interno no le han tomado su fotografía.

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

- **El interno no tiene Causas Vigentes. No puede Salir a Tribunales.** Si al interno no la han ingresado la Causa por la cual se encuentra recluso.
- **El interno no tiene ingresadas las Señas Morfológicas. No puede Salir a Tribunales.** Si al interno no le han ingresado sus señas morfológicas.
- **El interno no se encuentra Clasificado. Igualmente se permite Salir a Tribunales.** Si al interno no le han generado su Ficha de Clasificación. Sin embargo, igual se permite su salida a Tribunales.

Se muestra a continuación un ejemplo del mensaje:

Una vez que los datos se han guardado correctamente, se deben ingresar los datos correspondientes a la Orden de Salida a Tribunal. En caso contrario, se mostrará el siguiente mensaje:

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

Luego se puede seleccionar a un interno al cual se requiere generar la Orden de Salida o selecciona la opción **Todos los Internos**:

Orden de Salida a Tribunales por Interno

Todos los Juzgados | Seleccionar Juzgados

Juzgados Seleccionados: 1° DE LETRAS DE COPIAPO

Observaciones de la Orden de Salida a Tribunal:

Selecciona con un Click al interno para Imprimir su Orden de Salida

GENARMERIA DE CHILE C.C.P. DI

Nómina de Internos con Salida a Tribunales
Resolución u Orden de Salida: CORRED 26.01.2014
05/02/2014 11:17

Interno	Rut	Causa	Delito	C. Penal	Clasif.
1° DE LETRAS DE COPIAPO					
Total de internos por Juzgado: 1					
TOTAL DE INTERNOS: 1					

Imprime Ordenes de Salida por Interno

Impresora predeterminada: 1972.16.1.191 WCC6765 Informatica en Neos

Al presionar el botón **Imprime Órdenes de Salida por Interno**, se presentará la siguiente ventana que el usuario deberá chequear para verificar que los datos están correctamente ingresados:

Orden de Salida a Tribunales por Interno

Todos los Juzgados | Seleccionar Juzgados

Valida Información de la Salida a Tribunales

Interno: [Campo de texto]

Consultas

- ☐ Verificó quién ordena la Salida?
- ☐ Verificó que la Fecha y Hora de citación sea la correcta?
- ☐ Verificó la correcta Identidad del interno?
- ☐ Verificó que el Destino del Traslado sea el correcto?

Aceptar Cancelar

05/02/2014 11:17

Interno	Rut	Causa	Delito	C. Penal	Clasif.
1° DE LETRAS DE COPIAPO					
Total de internos por Juzgado: 1					
TOTAL DE INTERNOS: 1					

Imprime Ordenes de Salida por Interno

Impresora predeterminada: 1972.16.1.191 WCC6765 Informatica en Neos

Una vez que se verifique cada consulta que muestra la ventana, se debe presionar el botón **Aceptar**, y recién ahí se imprimirá la Orden de Salida a Tribunal:

Orden de Salida a Tribunales

Selecciones Juzgados

Valida Información de la Salida a Tribunales

Interiores

Consultas

Verificó quién ordena la Salida?

Verificó que la Fecha y Hora de salida sea la correcta?

Verificó la correcta identidad del interno?

Verificó que el Destino del traslado sea el correcto?

Aceptar

Cancelar

05/02/2014 11:17

Interno	Rut	Causa	Delito	C. Penal	Clasif.
1° DE LETRAS DE COPIAPO					
Total de internos por Juzgado 1					
TOTAL DE INTERIOS 1					

Recuperar Salidas a Tribunales

Este Salida a Tribunal este a cargo de

Selecciones para imprimir

Todos los internos

Interiores Seleccionados

N° de copias

1

Imprimir ordenes de Salida por Interno

Salir

Impresora predeterminada

\\172.16.1.101\WC5785_Informatica en Negro

La nueva Orden de Salida a Tribunales es la que se presenta a continuación:

GENDARMERIA DE CHILE

C.C.P. DE TALCA

ORDEN DE SALIDA A TRIBUNAL

Fecha de salida 05/02/2014 Hora de Salida 11:17

Interno	Rut	Nacionalidad	CHILENA
Fecha Nacimiento 17/01/1979	Edad 35		
Incomunicado NO	Destino		
Calidad Penal CONDENADO			
Fecha Inicio Condena: 05/09/2003		Fecha Término Condena: 08/09/2018	
Orden N° CORREO 28-01-2014			
Juzgado 1° DE LETRAS DE COPIAPO			
Jefe Comisión NOMBRE JEFE COMISIÓN			
Jefe Autoriza NOMBRE JEFATURA			
Medio de Transporte CARRO			
Ob. Peligrosidad MEDIDA DE SEGURIDAD			
Obs. Orden Salida			

Clasificación: POBLACION PENAL DE RIESGO (PPR)

Compromiso Delictual SIN CLASIFICACION

PRUEBA CON MURIEL

Observaciones Interno conflictivo con otros internos.

Características Físicas

Estatura	1.81 [mts]	Cutis	Iris
Otras MORENO, PELO LISO			

SEÑAS MORFOLÓGICAS

1 CICATRIZ en ANTEBRAZO (IZQ): CORTE CON ALAMBRE

Causas Judiciales PENDIENTES en el Sistema de Interiores al día/hora 18/02/2014 16:04:18

Causa	Calidad Prec.	Juzgado	Delitos	VIENE A TRIBUNAL
	CONDENADO	1° CIVIL DE ANTOFAGASTA	ADOPCION	NO
	CONDENADO	1° DE LETRAS DE COPIAPO	INFRACCION ART. 199 A BIS LEY 18.280 (TRAN)	SI

Con las Medida de Seguridad y Custodias conforme a las instrucciones vigentes, esta salida a tribunal esta a cargo de:

Estadístico

Alcalde

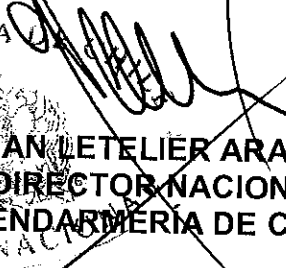
Fecha: 18/02/2014 16:04

Funcionario Responsable: Login: ADMIN


Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.
Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Rosas N°1274, Santiago
Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl

III.- DERÓGASE cualquier otra norma que contenga disposiciones contrarias a la presente Resolución.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE


JUAN LETELIER ARANEDA
DIRECTOR NACIONAL
GENDARMERÍA DE CHILE

Lo que transcribo para conocimiento y fines.
 Saluda Atte. a Ud.


ALICIA TORO ARÉVALO
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)
GENDARMERÍA DE CHILE

DISTRIBUCION:

- Dirección Nacional.
- Subdirección Operativa
- Subdirección de Administración y Finanzas.
- Subdirección Técnica
- Departamento de Control Penitenciario
- Departamento de Seguridad Penitenciaria
- Departamento de Investigación y Análisis Penitenciario
- Directores Regionales (15)
- Unidad de Fiscalía (Ingreso 1.628/2014 VZG).
- Establecimientos Penitenciarios del Sistema Cerrado (84)
- Establecimientos Penitenciarios del Sistema Semiabierta
- Oficina de Archivo, Partes y Transcripciones.

Ref. Aprueba normas aplicables a la salida de internos al exterior de los establecimientos penitenciarios y a las órdenes de libertad de imputados.

Dirección Nacional
 Subdirección Operativa
 Rosas N°1274, Santiago
 Fono 9163220, fono Fax 6885040
www.gendarmeria.cl